



COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” SIGHIȘOARA

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 31, jud. Mureș

Tel: 0265-771375, fax: 0265-772396

e-mail: ltmesighisoara@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

Director,

Prof. Tomuleț Marius

CUPRINS

ARGUMENT - CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	5
FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
CONTEXT LEGISLATIV	8
I. DATE GENERALE DE PREZENTARE A COLEGIULUI	10
I.1 PREZENTARE GENERALĂ	10
I.2 SCURT ISTORIC	10
I.3 OFERTA EDUCAȚIONALĂ	11
I.4 RELAȚII DE COLABORARE	13
I.5 RESURSE UMANE	13
I.6 RESURSE MATERIALE	14
I.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	15
II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	18
II.1 ANALIZA DIAGNOSTICĂ	18
II.2 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV	18
II.3 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV	20
II.3.1 NUMĂRUL DE CLASE	20
II.3.2 EFECTIVELE DE ELEVI	21
II.3.3 RATA DE CUPRINDERE A ELEVILOR ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	21
II.3.4 FLUCTUAȚIA NUMĂRULUI DE ELEVI PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	21
II.3.5 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	22
II.3.6 FRECVENȚA	22
II.3.7 REZULTATELE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT	22
II.4 PERSONALUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	23
II.4.1 PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE	23
II.4.2 PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE	23
II.4.3 PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR	23
II.4.4 PERSONALUL NEDIDACTIC	24
II.5 CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC	24
II.5.1 VECHIMEA	24
II.5.2 GRADUL DIDACTIC	24
III. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE	25
III.1 RESURSE CURRICULARE	25
III.2 RESURSE MATERIALE ȘI EDUCAȚIONALE	25
III.2.1 RESURSE MATERIALE	25
III.2.2 CABINETUL PSIHOPEdagogIC	26
III.3 RESURSE FINANCIARE	27
III.4 RELAȚII SISTEMICE	28
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	30
IV.1 CONTEXTUL POLITIC	30
IV.2 CONTEXTUL ECONOMIC	31
IV.3 CONTEXTUL SOCIAL	31

IV.4	CONTEXTUL TEHNOLOGIC	32
IV.5	CONTEXTUL ECOLOGIC	32
V.	ANALIZA SWOT	34
V.1	CURRICULUM	34
V.2	RESURSE UMANE	35
V.3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	35
V.4	RELAȚII SISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE	36
VI.	STRATEGIA COLEGIULUI NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” SIGHIȘOARA	38
VI.1	VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII	38
VI.2	EVENIMENTE REPREZENTATIVE	39
VI.3	FORMAREA CONTINUĂ	39
VI.4	STRATEGIA COLEGIULUI	39
VI.5	MODUL DE COMUNICARE	39
VI.6	CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘI STILUL DE CONDUCERE	40
VII.	ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	41
VII.1	ȚINTE STRATEGICE	41
VII.2	OPȚIUNI STRATEGICE	42
VII.3	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A OPȚIUNILOR STRATEGICE	43
VII.4	RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE	46
VII.5	ACTIVITĂȚI, OBIECTIVE ȘI TERMENE, PENTRU ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE	48
VIII.	PLANUL OPERAȚIONAL – an școlar 2022-2023	53
IX.	CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	63
IX.1	REZULTATE AȘTEPTATE	64
IX.2	MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE	65

MOTTO: „Știința înseamnă putere, educația înseamnă libertate.”

COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” SIGHIȘOARA



ARGUMENT - CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

În contextul ofertei educaționale, Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara este o unitate liceală reprezentativă, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor.

Specializările oferite de unitatea noastră conduc spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii cu scopul de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE.

Specializările oferite de unitatea noastră asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat și continuarea studiilor în învățământul superior, cu deschidere spre domenii socio-economice de viitor.

Prin spectrul larg de discipline și cursuri opționale, fiecare elev este ajutat să-și descopere și să-și dezvolte tipul de inteligență dominant, să-și probeze potențialul intelectual în funcție de motivațiile personale și de cerințele comunității, ale societății în general.

Un alt deziderat educațional a unității noastre este și dezvoltarea capacității de adaptare și orientare în societate, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații.

Unitatea noastră urmărește și obiectivul de a crea un cadru deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane. Unitatea funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului, al elevilor, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 să răspundă nevoilor colegiului și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative. Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).

- Oferă colectivului unității posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității liceului.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii unității în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului unității și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al liceului reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al unității ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea colegiului pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare și se bazează pe realizările acestuia.

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directe ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore pentru a dezvolta caracteristicile instituționale de calitate.;
2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor.

3. Creșterea numărului de absolvenți care vor continua studiile la universități / mediul universitar.
4. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale.
5. Optimizarea relației școala-familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea liceului cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale liceului (secretariat, contabilitate, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor–elev și diriginte–părinți, părinți–elevi, diriginte–elevi, director–profesor, director–părinți;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv–educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare–învățare–evaluare, a leadership-ului și managementului unității prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv–educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;

- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 1/2011 cu modificările ulterioare
- Legea privind asigurarea calității în educație-O.U.G nr.75/2005, actualizată prin OUG nr. 22/2021
- OME nr. 4183/ 4 iulie 2022 pentru aprobarea R.O.F.U.I.P;
- Ordinul nr. 4872/22.07.2008 privind aprobarea certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului didactic și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României –Orizonturi 2020-2030
- Raport asupra stării sistemului de învățământ - 2022
- Proiectul de dezvoltare instituțională 2017-2022 al Colegiului Național „Mircea Eliade”
- Plan de Dezvoltare Instituțională al Inspectoratului Școlar al Județului Mureș
- Planurile manageriale ale Inspectoratului Școlar al Județului Mureș.
- Ordinul nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar cu modificarile ulterioare
- Ordinul nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.

Capitolul I.

DATE GENERALE DE PREZENTARE A COLEGIULUI

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

Titlatura oficială a unității: COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” SIGHIȘOARA

Adresa: Strada 1 Decembrie 1918 nr. 31, jud. Mureș

Tipul unității: Colegiu Național

Telefon/fax: 0265-771375

E-mail: ltmesighisoara@yahoo.com

Web site: sigedu.ro

Limba de predare: română și maghiară

I.2. SCURT ISTORIC

Până în anul 1918 învățământul românesc sighişorean se limita la o şcoală primară, care a funcţionat începând cu anul 1816 sub acoperişul casei parohiale din Corneşti, prin grija protopopului Ştefan Bălaş, iar din 1861, prin eforturile deosebite ale protopopului Zaharia Boiu şi ale comunităţii românilor de aici, şcoala s-a mutat într-o locaţie nouă, în cetate. Nici vorbă de învăţământ secundar, drept urmare, românii cu dragoste de carte şi posibilităţi materiale urmau cursurile Şcolii din Deal, unde între 1847-1925, au absolvit 327 de elevi români.

Această situaţie făcea imperios necesară înfiinţarea unei instituţii de învăţământ de nivel secundar în capitala judeţului Târnava Mare. Astfel, în vara anului 1923, fruntaşii politici de aici cer sprijinul Ministrului Instrucţiunii Publice din aceea vreme, Constantin Angelescu. Acesta a aprobat ideea, dar, neexistând fonduri, le-a sugerat să apeleze la ajutorul Reginei Maria, cu specificaţia că se doreşte ca numele liceului să fie „Principele Nicolae”. Fiind deja în conflict deschis cu prinţul moştenitor Carol şi canalizându-şi întreaga afecţiune către fiul cel mic, Reginei Maria i-a surâs mult ideea şi a alocat imediat, din caseta personală, sumele necesare înfiinţării liceului.

Şcoala s-a bucurat de o atenţie specială din partea Regina Maria, care a onorat această instituţie de învăţământ prin încredinţarea a trei orfani de război crescuţi de Majestatea Sa spre a li se face educaţie.

Liceul de băieţi „Principele Nicolae” - liceu românesc de tip umanist - şi-a deschis pentru prima dată porţile în data de 28 septembrie 1923, cu un număr de 171 de elevi, având la început cinci clase (secţia modernă), iar ca prim director pe prof. N.D. Petrescu-Zoiţa, detaşat de la Şcoala Normală din Râmnicu Sărat. Ulterior, claselor existente li s-a adăugat anual câte o clasă până în anul şcolar 1926-1927, când s-a ajuns la opt clase şi liceul a devenit liceu de tip C.

Clădirea şcolii în care s-au inaugurat cursurile şi unde funcţionăm şi astăzi este o veche construcţie edificată în anul 1887, având la început opt săli de clasă, o sală de conferinţe, o sală a direcţiunii, locuinţa directorului, o sală de gimnastică, un laborator şi un internat pentru 60 de elevi, iar pentru extinderea spaţiului şcolar a fost cumpărată în anul 1925 clădirea anexă (aripa veche).

Al doilea director, cel care va amprenta cu complexa sa personalitate istoria şcolii, va fi Horia Teculescu, eminent profesor de română (venit de la Alba-Iulia), scriitor, culegător de folclor şi animator (alături de Miron Neagu) al culturii române din Zona Târnavelor, în perioada interbelică. Sub îngrijirea sa au fost tipărite cele trei Anuare ale Liceului „Principele Nicolae” pe anii 1926-1927, 1927-1928 şi 1928-1929, 1929-1930 şi 1932-1933, realizate în spiritul unei vechi tradiţii braşovene, cu un bogat conţinut în idei şi bucurându-se de o mare preţuire în ţară şi străinătate. De asemenea, „ASTRA” şi Liceul „Principele Nicolae” vor amplasa în anul 1933, pe faţada clădirii liceului, o placă comemorativă dedicată domnitorului Radu

Șerban.

În ianuarie 1948 liceului i se va schimba denumirea în Liceul de Stat de băieți Nr.1 Sighișoara, până la reforma învățământului, când clasele vor deveni mixte, iar numele instituției va fi schimbat din nou în Liceul Nr. 1 Sighișoara. În anul 1960 se înființează secția maghiară cu câte două clase pe nivel de studii. În perioada 1973-1977 internatul liceului va fi transformat în săli de curs, dar fără o amenajare adecvată; în această perioadă se înființează și învățământul seral.

Luna septembrie a anului 1977 vine cu o nouă modificare în profilul liceului, acesta devenind Liceul Industrial Nr. 2, profil și nume păstrate până la Revoluție. Luna ianuarie a anului 1990 aduce, printre alte schimbări importante și „botezul” instituției noastre cu numele unei personalități culturale recunoscute pe plan mondial - Mircea Eliade. Astfel, se revine la profilul teoretic - Liceul Teoretic „Mircea Eliade” funcționând cu specializările: informatică, matematică-fizică, chimie-bilogie și filologie la secția română, respectiv matematică-fizică și filologie la secția maghiară.

Din anul școlar 2004-2005 instituției noastre i se acordă titlul de „*Colegiul Național*”, ca o recunoaștere a valorii sale în cadrul învățământului românesc. Din anul 2004, Colegiului i s-a afiliat câte o clasă, pe fiecare nivel de studiu, cu profil vocațional/sportiv – specializare handbal, în cadrul căreia învață handbaliștii de la Centrul Național de Excelență „Marian Cosma”.

După anul 1942, au condus liceul mai mulți distinși dascăli ai urbei noastre: Tului Racotă (1942-1948), Manoil Haivas (1948-1950), Gheorghe Popovici (1950-1952), Alecu Hobai (1952-1955), Romulus Rațiu (1955-1960), Edmund Jambreck (1960-1962), Emil Giurgiu (1962-1973), Maria Hârșan (1973-1978), Teodora Corbeanu (1978-1984), Vitalie Verdeș (1984-1987), Viorel Deac (1987-1990), Vitalie Verdeș (1990-1991), Viorel Deac (1991-1995), Marius Tomuleț (1995-2003), Mariana Gorczyca (2003-2012), Lia Suciu (2012-2016), Marius Tomuleț (1.09.2016-07.01.2017), Gabriel Dunduc (08.01.- 31.08.2017), Marius Tomuleț (1.09.2017 -).

Astăzi, Colegiul nostru funcționează cu un număr de 23 de clase: 16 la secția română - profil real (matematică-informatică, științele naturii), profil uman (filologie), profil vocațional (sportiv) și 7 clase la secția maghiară - profil real (matematică-informatică, științele naturii) și profil uman (filologie, științe sociale), cu un număr de aproape 560 elevi.

Dintre absolvenții Colegiului s-au remarcat de-a lungul timpului personalități de renume ca: profesorii universitari Liviu Constantinescu, Vasile Nilcă, Gheorghe Mihăilă; istoricul și arheologul Radu Popa, Matei Basarab, Ion Damian, Maximilian Bendorfeanu, Gheorghe Șoneriu, cardiologul Radu Deac și alții. Nu trebuie uitați actorul Aurel Giurumia, interpretul Valeriu Braniște, realizatoare de programe T.V. Eugenia Vodă, handbaliștii Radu Voina și Mircea Grabowschi și mulți alții.

De asemenea, elevii Colegiului nostru au obținut rezultate notabile la diferite concursuri și olimpiade județene, naționale și internaționale.

I.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovarea valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara își propune pentru anul școlar 2022-2023:

- să imprime viziunea și misiunea unității tuturor factorilor interesați;
- să stabilească împreună cu personalul unității obiective și să articuleze aceste obiective cu claritate, responsabilitate, convingere;
- să facă cunoscute în profunzime curriculum-ul școlar și ofertele curriculare și extracurriculare de la nivelul fiecărei clase;

- să încurajeze munca în echipă la toate nivelurile unității școlare;
- să stimuleze practica reflexivă și autoevaluarea în echipă;
- să promoveze profesionalizarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- să promoveze un climat educațional bazat pe respect, încredere și înțelegere;
- să motiveze personalul și să cultive sistematic forme de recunoaștere și de celebrare a succesului;
- să cultive participarea părinților și comunității la viața liceului, dar și deschiderea serviciilor unității către comunitate;
- să promoveze utilizarea eficientă a resurselor unității.

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara oferă egalitate de șanse elevilor, satisfăcând dorința fiecăruia de a se simți competent în a deține și a folosi informația. Trăind într-o comunitate multiethnică, elevii învață să fie toleranți și respectuoși cu ceilalți, să prețuiască valorile unanim acceptate dar și pe acelea ale spațiului în care s-au născut. Dascălii noștri îi educă astfel încât să poată lua decizii în privința propriului destin.

Oferta educațională a Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Secția ROMÂNĂ:

Filieră: TEORETICĂ

Profil: REAL

Specializare: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ (intensiv INFORMATICĂ) 1 clasă

Specializare: ȘTIINȚE ALE NATURII 1 clasă

Profil: UMANIST

Specializare: FILOLOGIE (intensiv LIMBA ENGLEZĂ) 1 clasă

Filieră: Vocațională

Profil: SPORTIV

Specializare: HANDBAL 1 clasă

Secția MAGHIARĂ:

Filiera TEORETICĂ

Profil: REAL

Specializare: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ (intensiv INFORMATICĂ) 0,5 clase

Specializare: ȘTIINȚE ALE NATURII 0,5 clase

Profil: UMANIST

Specializare: FILOLOGIE (intensiv LIMBA ENGLEZĂ) 0,5 clase

Specializare: FILOLOGIE (intensiv LIMBA GERMANĂ) 0,5 clase

Oferta curriculară a Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara, urmărește ca și în anul școlar 2022 – 2023 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor și ale părinților;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale

defavorizate;

- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice/

I.4. RELAȚII DE COLABORARE

Parteneriatele sunt active. Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:

1. Prefectura Mureș
2. Inspectoratul Școlar al Județului Mureș
3. Primăria Sighișoara
4. Poliția municipiului Sighișoara
5. Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca
6. Universitatea Tehnică Cluj Napoca
7. Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
8. Universitatea „Transilvania” Brașov
9. Universitatea București
10. Universitatea „George Emil Palade” Târgu Mureș
11. Club Sportiv Școlar Sighișoara
12. Fundația Veritas Sighișoara, etc

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara cultivă un mediu fizic și psiho-social caracterizat prin:

- organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- respectul față de vizitatori;
- spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor unității pentru toți elevii și profesorii;
- asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către elevi și profesori;
- percepția pozitivă a profesorilor și elevilor asupra mediului școlar.

I.5. RESURSE UMANE

Unitatea noastră are personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic care:

- dezvoltă sentimente de apartenență față de unitate școlară;
- manifestă respect față de beneficiarii educației și față de resursele unității;
- cooperează cu toți factorii interesați de la nivelul unității și comunității;

Personal didactic de predare:

- 54 profesori dintre care 43 sunt titulari, 11 suplinitori calificați;
- 30 profesori au gradul didactic I;

- 7 profesori au gradul didactic II;
- 5 profesori au gradul didactic definitiv în învățământ;
- 4 profesori stagiaari (fără grad didactic)

I.6. RESURSE MATERIALE

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

REPARTIZAREA SĂLILOR

Nr. crt.	Sala de clasă	Locație
1.	SALA P1 (cabinetul de limba italiană)	Parter I
2.	SALA P2	Parter I
3.	SALA P3 (cabinetul de literatură universală)	Parter I
4.	SALA P4	Parter I
5.	SALA P5	Parter I
6.	SALA P6	Parter I
7.	SALA P7 (cabinetul de istorie)	Parter I
8.	SALA A (amfiteatru)	Aripă
9.	SALA M (cabinetul de matematică)	Aripă
10.	Sala I1 (laboratorul de informatică – I)	Aripă
11.	SALA E1 (cabinetul de limba română)	Etaj 1
12.	SALA E2	Etaj 1
13.	SALA E3	Etaj 1
14.	SALA E4	Etaj 1
15.	SALA E5 (cabinetul de limba maghiară)	Etaj 1
16.	SALA E6 (laboratorul de biologie)	Etaj 1
17.	SALA E7 (laboratorul de chimie)	Etaj 1
18.	SALA E8 (laboratorul de fizică)	Etaj 1
19.	SALA F (cabinetul de limba engleză)	Aripă 1
20.	SALA I2	Aripă 1
21.	SALA I3 (laboratorul de informatică – II)	Aripă 1
22.	SALA L (sala de lectură)	Mansardă
23.	SALA Ge (cabinetul de limba germană)	Mansardă
24.	SALA Go (cabinetul de geografie)	Mansardă
25.	SALA S	Sala de sport
26.	SALA S1	Sala de sport
27.	SALA S2	Sala de sport
28.	CABINET PSIHOPEdagogic	Etaj 1
29.	CABINET MEDICAL	Demisol
30.	BIBLIOTECA	Etaj 1

I.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ideea de bază în optica unității noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu unități din alte țări europene.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul liceului colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea liceului, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în unitatea noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcurhuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o unitate de învățământ ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca

în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața unității de învățământ. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din unitate îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele liceului, drapelul unității.



b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor, 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, predarea Cheii succesului, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE REGIONALE ȘI LOCALE

Aderarea la Uniunea Europeană presupune participarea la o piață comună, care este nu numai a bunurilor, a serviciilor și a capitalurilor, ci și a muncii, fapt ce a condus la necesitatea creării și dezvoltării Spațiului European al Învățământului Superior, Spațiului European al Cercetării, a Cadrului European al Calificărilor, Sistemului Comun de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și Tehnic, Rețelei Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Sunt premise pentru atingerea performanței personale prin stăpânirea competențelor cheie, adoptate la nivel european: comunicarea în limba maternă, comunicarea în limbi străine, deprinderi de calcul

matematic și competente de baza în științe și tehnologie, abilități TIC, a învăța să înveți, competente civice și interpersonale, antreprenariat, conștiința culturală.

Strategia Ministerului Educației are ca priorități ale politicii educaționale: descentralizarea, calitatea, atingerea standardelor europene, accesibilitatea la educație, învățarea permanentă, diversitatea culturală și dezvoltarea resurselor umane.

CAPITOLUL II.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Planul de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

II.1. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al colegiului îl reprezintă analiza mediului: intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate). Analiza presupune trei faze:

- Diagnoza (cunoașterea)
- Cognoza (recunoașterea)
- Prognoza (oferta)

II.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Analiza informațiilor de tip calitativ este o metodă care o completează pe cea menționată mai sus și servește aceluiași scopuri. Acest tip de analiză cuprinde date despre:

- Ambianța din unitatea școlară – dacă există înțelegere sau predomină stările conflictuale
- Relațiile dintre diferitele categorii de personal (director-personal didactic și nedidactic, în interiorul colectivului de profesori, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, etc.).
- Mediul social de proveniență al elevilor (inclusiv dacă acest mediu se schimbă într-un fel sau altul): nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru școală etc.
- Calitatea personalului din unitatea școlară și la nivel zonal – experiența, nivelul de calificare, gradele didactice, etc.
- Modul de comunicare – dacă informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate
- Managementul unității școlare – calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite etc.

Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: atmosferă inadecvată, conflictele existente, implicarea redusă a părinților, veniturile reduse ale familiilor elevilor, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a cadrelor didactice și a directorilor etc.).

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi - părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-a constatat că majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

Analiza complexă a comunității, vizează:

- Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:
 - dimensiuni fizice – suprafață, densitatea populației, alte elemente demografice –dacă populația este în creștere sau în descreștere.
 - probleme sociale – șomaj, starea de sănătate etc.
 - situația economică locală – resurse, structura ocupațională, dacă viața economică este în declin sau, dimpotrivă, în plină dezvoltare etc.
- Explorarea nevoilor și a problemelor comunității – aici exemplele nu sunt relevante, pentru că problemele pot fi foarte diferite și ele trebuie tratate diferit, de la caz la caz.
- Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate:
 - dacă și în ce măsură școala satisface nevoile comunitare
 - ce nevoi comunitare sunt nesatisfăcute și de ce
 - ce resurse educaționale pot fi identificate în comunitate
 - dacă există conflicte între unitatea de învățământ și comunitate și care este motivația și istoricul acestor conflicte
- Implicarea liceului în strategia comunitară (dacă aceasta există) și în activitatea concretă privind:
 - identificarea problemelor comunitare
 - analiza resurselor
 - elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete în vederea rezolvării acestor probleme
 - realizarea efectivă a acțiunilor și evaluarea impactului comunitar al programelor derulate. Problemele comunității pot fi foarte diverse, iar influența acestor probleme asupra unității se realizează, și ea, diferențiat:
- evoluția demografică poate influența decisiv strategia de dezvoltare a liceului: dacă populația este în creștere, principala problemă poate deveni construirea unor noi spații școlare; dacă populația școlară este în scădere, se poate pune problema utilizării mai eficiente a resurselor disponibile
- conflictele din comunitate (de exemplu, cele inter-etnice), dacă există, vor influența dezvoltarea unitatii etc.

Analiza comunității orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere/descreștere, bogăție/sărăcie, resursele disponibile, existența conflictelor în comunitate etc.

Cunoașterea grupurilor de interes

Cele mai importante grupuri de intere sunt: părinții elevilor, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, biserica, alte organizații și instituții de interes local și național.

Ca urmare, cunoașterea celor mai importante grupuri de interes, a cerințelor lor concrete privind educația și formarea, precum și a relațiilor lor cu unitatea școlară este un instrument foarte util în mâinile directorului în procesul de dezvoltare instituțională.

II.3. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Analiza informațiilor de tip cantitativ se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate:

- Numarul elevilor din liceu;
- Dacă acest număr este în creștere sau în descreștere;
- Vârsta elevilor;
- Rata abandonului școlar;
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ;
- Spațiul școlar și starea clădirii;
- Niveluri de dotare cu resurse educaționale –manuale, material didactic, echipamente;
- Numarul angajaților din unitate;
- Dacă posturile sunt sau nu ocupate;
- Rata mișcării personalului (câți dintre profesorii din anul curent vor pleca anul următor la o altă unitate școlară);
- Facilitarea accesului elevilor la baza materială a liceului, dacă baza materială de care dispune liceul este suficientă și corespunde nevoilor actuale ale elevilor;
- Dacă ocupanții posturilor au nivelul de calificare cerut;

Analiza datelor cantitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și a planurilor de dezvoltare pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: numărul mic de elevi sau excesul de elevi, rata mare a abandonului școlar, procentul mic de reușită la examene, dotarea materială precară, încadrarea deficitară cu personal didactic, etc.)

POPULAȚIA ȘCOLARĂ (perioada 2019- 2022)

II.3.1. NUMĂRUL DE CLASE

NR. CRT.	ANUL ȘCOLAR	FILIERA	PROFILUL	NR. CLASE		TOTAL CLASE
				SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	
1.	2019-2020	Teoretică	Real	8	3,5	23
			Uman	4	3,5	
		Vocațională	Sportiv	4	-	
2.	2020-2021	Teoretică	Real	8	3,5	23
			Uman	4	3,5	
		Vocațională	Sportiv	4	-	
3.	2021-2022	Teoretică	Real	8	3	22
			Uman	4	3	
		Vocațională	Sportiv	4	-	

II.3.2. EFECTIVELE DE ELEVI

NR. CRT.	ANUL ȘCOLAR	FILIERA	PROFILUL	NR. CLASE		NR. CRT.
				SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	
1.	2019-2020	Teoretică	Real	221	69	587
			Uman	117	84	
		Vocațională	Sportiv	96	-	
2.	2020-2021	Teoretică	Real	220	65	577
			Uman	114	81	
		Vocațională	Sportiv	97	-	
3.	2021-2022	Teoretică	Real	224	52	551
			Uman	115	65	
		Vocațională	Sportiv	95	-	

II.3.3. RATA DE CUPRINDERE A ELEVILOR ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR	AN DE STUDIU	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI	PROMOVABILITATE (luna iunie)	RATĂ REPETENȚIE (luna iunie)	ABANDON ȘCOLAR (luna iunie)
2019-2020	IX	6	162	96,85	0,71	0
	X	5	138	100,00	0	0
	XI	6	148	99,30	0	0
	XII	6	139	98,56	0	0
	Total	23	587	98,62	0,17	0
2020-2021	IX	6	136	97,79	0	0
	X	6	157	97,93	0,63	0
	XI	5	140	98,54	0	0
	XII	6	144	94,36	0	0
	Total	23	577	97,14	0,17	0
2021-2022	IX	5	113	96,46	0,88	0
	X	6	145	95,62	0,69	0
	XI	6	155	95,33	0,64	0
	XII	5	138	93,43	0	0
	Total	22	551	95,15	0,54	0

II.3.4. FLUCTUAȚIA NUMĂRULUI DE ELEVI PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR	NUMĂR ELEVI PLECAȚI	NUMĂR ELEVI VENIȚI
2019-2020	13	10
2020-2021	14	12
2021-2022	16	9

II.3.5. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promov.	%	Din care cu medii:			Nr. elevi repetenți	Nr. elevi abandon
					5-6,99	7-8,99	9-10		
2019-2020	587	583	575	98,62	2	279	293	1	0
2020-2021	577	565	544	96,28	0	218	326	1	0
2021-2022	551	541	511	95,15	7	215	289	3	0

II.3.6. FRECVENȚA

Frecvența în cadrul unității noastre este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen.

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din liceu este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Numărul de absențe		Nr. elevi cu nota scăzută la purtare				Nr. elevi exmatric.
			Total	Nemotiv.	7-9,99	<7	Din care pentru:		
							Abs.	Alte mot.	
2019-2020	587	583	14796	3353	42	1	1	0	0
2020-2021	577	565	15116	5598	39	1	1	0	4
2021-2022	551	544	23893	6037	38	6	6	0	0

II.3.7. REZULTATELE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Anul școlar 2019-2020 (sesiunea Iunie-Iulie 2020)

Secția	Număr elevi:		Promov. %	Din care cu medii între:					Nr. elevi respinși	
	Prezenți	Reușiți		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	<5	5-5,98
ROM	106	89	83,96	18	23	30	18	0	10	7
MAG	30	16	53,33	7	4	3	2	0	13	1
TOTAL	136	105	77,20	25	27	33	20	0	23	8

Anul școlar 2020-2021 (sesiunea Iunie-Iulie 2021)

Secția	Număr elevi:		Promov. %	Din care cu medii între:					Nr. elevi respinși	
	Prezenți	Reușiți		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	<5	5-5,98
ROM	97	81	83,50	14	25	29	13	0	11	5
MAG	36	29	80,55	3	12	9	5	0	6	1
TOTAL	133	110	82,70	17	37	38	18	0	17	6

Anul școlar 2021-2022 (sesiunea Iunie-Iulie 2022)

Secția	Număr elevi:		Promov. %	Din care cu medii între:					Nr. elevi respinși	
	Prezenți	Reușiți		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	<5	5-5,98
ROM	104	91	87,50	13	18	35	25	0	9	4
MAG	20	17	85,00	8	4	3	2	0	2	1
TOTAL	124	108	87,09	21	22	38	27	0	11	5

II.4. PERSONALUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara a avut în anul școlar 2021-2022 următoarea echipă managerială:

II.4.1. PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția de conducere	Numele și prenumele	Specialitatea	Grad didactic	Decizia de numire
1.	Director	Tomuleț Marius	Chimie-fizică	I	2707 / 20.12.2021
2.	Director adjunct	Laszlo Imola	Matematică-Informatică	I	2708 / 20.12.2021

II.4.2. PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Nr. crt.	An școlar	Profesori titulari	Profesori suplinitori	Personal asociat	Profesori pensionari
1.	2019-2020	43	13	1	0
2.	2020-2021	43	9	1	1
3.	2021-2022	43	8	1	2

An școlar	Total cadre didactice	Total cadre didactice cu baza în unitate	Cadre didactice titulare ale unității	Cadre didactice calificate (% din total)	Modalitate angajare: titularizare – T; detașare – D; suplinire – S
2019-2020	57	47	33	100	Titularizare – 43 Suplinire – 14
2020-2021	54	40	33	100	Titularizare – 43 Suplinire – 11
2021-2022	54	40	30	100	Titularizare – 43 Suplinire – 11

II.4.3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Nr. crt.	An școlar	Secretar	Contabil	Bibliotecar	Informatician	Administrator
1.	2019-2020	1	1	1	1	1
2.	2020-2021	1	1	1	1	1
3.	2021-2022	1	1	1	1	1

II.4.4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Nr. crt.	Funcția	Anul școlar 2019-2020	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022
1.	Personal de pază	2	2	2
2.	Muncitor de întreținere	1	1	1
3.	Îngrijitoare	4	4	4

II.5. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

II.5.1. VECHIMEA

Nr. crt.	An școlar	Tranșe de vechime:										
		0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
1.	2019-2020	4	6	4	3	8	11	8	1	5	5	2
2.	2020-2021	3	3	3	4	5	12	9	2	7	4	1
3.	2021-2022	3	1	3	6	6	13	6	7	5	3	1

II.5.2. GRADUL DIDACTIC

Nr. crt.	Gradul didactic	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	I	36	38	38
2.	II	5	5	9
3.	Definitivat	9	6	4
4.	Debutant	7	5	3

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 54 cadre didactice.

Capitolul III.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

III.1. RESURSE CURRICULARE

Oferta realizată prin disciplinele din cadrul curriculumului la decizia școlii permite nu numai individualizarea învățării printr-o mai marcată adaptare la specificul claselor conform profilurilor și specializărilor din Colegiu dar permite particularizarea acestuia în peisajul educativ sîghîșorean. Prin originalitate această ofertă a permis Colegiului să-și nuanțeze etosul școlar și să-și nuanțeze pozitiv cultura organizațională.

După o perioadă de căutări, oferta Colegiului prin disciplinele din cadrul CDȘ s-a stabilizat și consolidat în funcție și pe baza sondării opiniei elevilor și părinților.

Din analiza realizată rezultă că, în perioada de referință, ponderea cea mai mare (în medie 74,25%) din această componentă a ofertei Colegiului o reprezintă disciplinele noi. Acestea vin cel mai bine în întâmpinarea dorințelor elevilor dar, în același timp, presupun un efort suplimentar considerabil din partea cadrelor didactice care trebuie să conceapă programa școlară dar și suportul de curs necesar unui demers didactic atractiv și eficient.

Din această perspectivă se poate constata că, în general oferta Colegiului, atât prin planul de școlarizare, cât și prin CDȘ, a fost realizată realist și ținând cont de condiționările mediului extern și intern

III.2. RESURSE MATERIALE ȘI EDUCAȚIONALE

III.2.1. RESURSE MATERIALE

Baza materială a Colegiului Național „Mircea Eliade” este, în linii mari, adecvată unui proces educațional complex și de calitate.

Colegiul Național „Mircea Eliade” are două clădiri în subordine:

a. Clădirea I situată în str. 1 Decembrie 1918 nr. 31 cu:

- amfiteatru
- sală profesorală
- 13 săli de clasă
- cabinet lb. italiană
- cabinet de istorie
- cabinet lb. română
- cabinet lb. maghiară
- cabinet matematică
- cabint lb. engleză
- cabint lb. germană
- laborator de fizică
- cabinet de fizică
- laborator de chimie
- cabinet de chimie
- laborator de biologie

- cabinet de biologie
- 2 laboratoare de informatică
- bibliotecă
- cabinet de asistență psihologică
- cabinet medical
- centrală proprie

b. Clădirea situată în str. 1 Decembrie 1918 nr. 30A (în incinta Clubului copiilor)

- sala de sport
- 2 săli de clasă (pentru grupe de limbi moderne)
- 2 vestiare
- centrală proprie

Spațiile sunt corespunzătoare standardelor de calitate și se află într-un continuu proces de modernizare, eficientizare și de îmbunătățire sub aspect ergonomic.

Din acest punct de vedere, la 1 septembrie 2022, dotările Colegiului erau următoarele:

Nr. crt.	Material didactic	Total	Din care utilizate pentru:	
			Procesul didactic	Sectorul administrativ
1.	Calculatoare			
2.	Laptopuri			
3.	Videoproiectoare			
4.	Conectare la internet (rețele)			
5.	Imprimante			
6.	Copiatoare și multifuncționale			
7.	Scanner			

De asemenea, Colegiul este dotat cu diverse resurse educaționale: truse, dispozitive, colecții, modele, aparate, instalații, echipamente, standuri, filme, hărți, planșe, substanțe chimice, instrumente de laborator, casete audio, CD-uri etc.

Colegiul are stație de radio-amplificare și stație pentru sonorizare spectacole.

Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice tradiționale și moderne, ajută la realizarea unui demers didactic eficient și de calitate.

III.2.2. CABINETUL PSIHOPEDAGOGIC

În cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara, funcționează un Cabinet de Asistență Psihopedagogică unde elevii, cadrele didactice și părinții se pot adresa cu încredere pentru a se consilia și pentru a-și rezolva probleme personale/interpersonale de ordin psihosociologic sau educațional, care privesc mediul școlar, dificultăți de relaționare și comunicare la nivel de microgrup/macrogrup (clasa de elevi, școală, familie, comunitate). Consilierul școlar care este de specialitate sociolog, se axează pe dezvoltarea pozitivă personală, educațională și socială a fiecărui individ. Dezvoltarea personală presupune cunoașterea de sine și a imaginii de sine, formarea unei capacități de decizie responsabile, relaționare armonioasă, controlul stresului, însușirea unor tehnici

de învățare eficientă, atitudini creative, orientare și opțiuni vocaționale realiste conform cu aptitudinile școlare individuale.

Consilierea individuală este un act confidențial, păstrându-se anonimatul persoanei, confidențialitatea unui diagnostic și a conținutului activității de consiliere față de alte persoane. Prin consiliere și orientare școlară permanentă, se ajunge la păstrarea unui echilibru în viața de zi cu zi, la reușita profesională și școlară, mai precis, alegerea bine motivată a unor școli, a unui specializări/profil sau profesii viitoare conform performanțelor intelectuale și aptitudinilor școlare ale elevului depistate în urma aplicării unor teste psihologice profesionale, la cererea elevului, a părintelui. Profesorul consilier școlar menține în permanență colaborarea cu părinții și profesorul diriginte, alți profesori sau conducerea școlii, în vederea stabilirii unui parteneriat educațional eficient, în beneficiul elevului, în păstrarea unei armonii intrafamiliale și în mediul școlar, de relaționare strânsă în asigurarea triumphiului educațional și preîntâmpinarea sau identificarea disfuncționalităților educaționale interindividuale/intraindividuale în timp util, cu corectarea, combaterea și ameliorarea lor.

Facilitățile pe care le pune a dispoziție cabinetul:

- spațiu destinat cabinetului de consiliere psihopedagogică, dotat cu calculator, imprimantă, reportofon, mobilier, materiale consumabile;
- program computerizat de testare psihologică;
- teste psihologice cu licențe de utilizare: teste de inteligență; teste de temperament; teste de personalitate, teste de atenție concentrată, memorie, interese, aptitudini, etc.;
- cărți, reviste, ghiduri, broșuri informative;
- materiale utile profesorilor diriginți (ghiduri pentru orele de consiliere);
- baza informațională pentru asistență psihopedagogică și socială.

Activități desfășurate la cabinetul psihopedagogic se încadrează în următoarele categorii:

- Consilierea psihologică a elevilor, părinților, consultanță pentru profesorii diriginți.
- Consilierea individuală a elevilor
- Consilierea de grup
- Consilierea părinților
- Consilierea profesorilor.

Ca urmare a activităților desfășurate cu părinții, elevii, cadrele didactice se recomandă:

- implicarea familiei în viața școlară deoarece criza de timp și financiară a unor părinți reduce timpul alocat acestei activități;
- informarea, orientarea și consilierea elevilor privind alegerea carierei, să se facă în echipe de profesori-diriginte-consilier școlar-părinți;
- implicarea mai mare a cadrelor didactice în derularea unor proiecte educaționale/de consiliere școlară;

III.3. RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare ale Colegiului provin de la bugetul local, de la bugetul de stat și din venituri proprii sau sponsorizări.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a perioadei de referință constă în continuarea eforturilor pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, activități autofinanțate și sponsorizări.

Veniturile realizate din închirieri de spații, activități autofinanțate și prin atragerea de

sponsorizări și proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important.

Nota de fundamentare a proiectului bugetului de cheltuieli finanțat din bugetul local propus pe anii 2023 - 2027, a avut în vedere:

- H.G.72/2013 - privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar;
- Legea nr.230/2011 - privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;
- Legea 128/1997 - art.104(3); Instrucțiunea nr.2/17.02.2011 - publicată în M.O. 12/17.02.2011;
- Contractul colectiv de muncă - art.51 - cu privire la decontarea navetei cadrelor didactice.

La baza stabilirii **necesarului de credite bugetare pentru perioada anilor 2022-2027** au stat la bază următorii indicatori, prin raportare la anul în curs:

- numărul de posturi aprobat - statul de funcții – 56,44;
- fondul lunar aferent salariilor de bază, indemnizațiilor și sporurilor – 174,17 mii lei;
- stabilirea contribuțiilor asupra salariilor;
- concordanța cheltuielilor cu veniturile;
- baza legală ce permite angajarea legală și bugetară;
- evoluția prețurilor;
- consumul mediu de utilități din anul precedent;
- numărul elevilor bursieri - 140
- numărul total de elevi 603

Previzionăm în acest context realizarea următoarelor proiecte:

- pentru **anul 2023**:
 - reparații capitale la fațada interioară a clădirii colegiului
 - reparații la suprafața de joc și la tavanul sălii de sport
- pentru **anul 2024**:
 - introducerea sistemului de supraveghere audio-video în întreg spațiul școlar
 - dotarea laboratoarelor de informatică
- pentru **anul 2025**:
 - realizarea unui laborator de tip SMARTLAB
 - dotarea salilor de clasă cu aparatură audio-video

III.4. RELAȚII SISTEMICE

Printre principalii parteneri ai Colegiului Național „Mircea Eliade” sunt: Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș monitorizează și coordonează procesul instructiv-educativ și cel de formare/ dezvoltare profesională, precum și derularea anumitor programe educative. Relațiile cu conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mureș și cu inspectorii de specialitate sunt foarte bune.

Primăria Municipiului Sighișoara asigură finanțarea activităților didactice și nedidactice, fondul de salarii, dotările și investițiile, fondurile pentru burse. Relațiile sunt excelente, reprezentanții Primăriei răspund cu promptitudine la solicitările noastre în cadrul unui parteneriat complex.

Alți parteneri educaționali:

- Casa Corpului Didactic, Consiliul Județean, Prefectura Județului, Inspectoratul Județean de Poliție, Poliția Municipiului, Poliția locală.
- Universitatea de Medicină și Farmacie, Universitatea „Petru Maior”, Universitatea „Dimitrie Cantemir.

Pentru perioada de referință s-au derulat, din inițiativa conducerii Colegiului, o serie de proiecte și programe în parteneriat cu diverse instituții și organizații locale, regionale și naționale, cu instituții de învățământ dintre care menționăm:

- acordul de colaborare privind siguranța în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar cu Inspectoratul de poliție al județului Mureș.
- protocolul de cu Fundația MATER pentru realizarea de acțiuni de promovare a sănătății și educației pentru sănătate pentru elevi.
- acord de colaborare cu Inspectoratul de poliție al județului Mureș, Poliția municipiului Sighișoara, pentru asigurarea unui climat de siguranță și securitate în incinta și zona adiacentă Colegiului.
- protocol de colaborare cu Casa Corpului Didactic Mureș pentru sprijin reciproc în realizarea unor activități de formare continuă și educație a adulților și a altor activități de formare profesională și acțiuni/evenimente culturale/profesionale.
- parteneriat de colaborare cu Biblioteca municipală „Zaharia Boiu” Sighișoara
- convenție de parteneriat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mureș în cadrul campaniei „Fii activ, implică-te!”
- acord de parteneriat cu Asociația „SEMPER MUSICA” în proiectul „HIV: IN & AUT”
- acord de parteneriat cu Asociația „GREEN ENTERTAINMENT” în cadrul proiectului „IMPLICĂ- TE, NU FII SPECTATOR!”
- acord de parteneriat cu Grupul EDUCATIVA pentru organizarea și promovarea proiectelor EDMUNDO și RIUF
- protocol de colaborare cu Fundația „BONUS PASTOR” Târgu Mureș pentru organizarea diverselor campanii inițiate pentru educarea elevilor într-un stil de viață sănătos
- protocol de colaborare cu Școala Postliceală „Dimitrie Cantemir” Târgu Mureș privind consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre viitoare cariere
- acord de colaborare cu USAMV București pentru promovarea ofertelor educaționale
- parteneriatele anuale cu Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu și cu Universitatea Tehnică din Iași precum și cu Universitatea „Babeș-Bolyai” și Universitatea Tehnică, ambele din Cluj Napoca

Capitolul IV.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

IV.1. CONTEXTUL POLITIC:

În rândul **factorilor politici** se încadrează extinderea formelor de cooperare internațională și posibilitatea accesării fondurilor europene. Un alt aspect este faptul că la nivel local, județean și local elevii participă la olimpiadele și concursurile școlare precum și la activitățile extracurriculare organizate de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Primăria, iar în ceea ce privește profesorii din cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara, aceștia participă la cursuri organizate de CCD Mureș sau Ministerul Educației acest lucru fiind în legătură directă cu deciziile din mediul extern politic.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației în învățământul preuniversitar, este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

În acest context se impun cu precădere următoarele direcții de acțiune:

- Accelerarea descentralizării în contextul asigurării calității învățământului;
- Creșterea proporției absolvenților în domeniile științelor exacte și al tehnologiei;
- Generalizarea învățării cu ajutorul tehnologiilor digitalizate;
- Susținerea tinerilor capabili de performanță și celor aparținând grupurilor/categoriilor vulnerabile;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Eliminarea violențelor din unitate și din jurul ei;

- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Creșterea performanței în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara;
- Constituirea unei echipe de evaluare internă privind asigurarea calității în educație;
- Transparența deciziilor Consiliului de Administrație;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial;
- Transformarea educației în vector de dezvoltare socio- economică;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Stimularea creativității și inovării prin educație;
- Creșterea vizibilității naționale a colegiului prin rezultatele obținute în educație.

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării unității, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

IV.2. CONTEXTUL ECONOMIC:

- Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara înregistrează venituri extrabugetare din proiecte extrașcolare, chirii, sponsorizări;
- Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile financiare ale unității școlare, asigurând deocamdată doar minimul necesar pentru funcționarea unității de învățământ.
- Finanțarea nu ține cont de performanțele și specificul unității de învățământ;
- Agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale colegiului.

IV.3. CONTEXTUL SOCIAL:

Din punct de vedere social trebuie analizați atât factori demografici, cât și psihologici și se impune corelarea scăderii demografice cu oferta educațională, dar și cu necesarul de resurse umane. Astfel scăderea numărului de elevi implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă. Un aspect negativ din punct de vedere social este implicarea scăzută a părinților în mediul educațional.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației. Există astfel, elevi proveniți din medii sociale instabile, sărace sau dezorganizate, ce își pot pierde în timp motivația pentru învățatură. O problemă la fel de gravă este generată de statutul social al cadrelor didactice coroborat cu atitudinile condescendente ale unor părinți ce consideră că profesorii pot fi trași la răspundere oricând și pentru orice, critica acestora făcându-se chiar în fața elevilor. Un asemenea comportament atrage neîncrederea elevului în profesor, preocuparea de a rezolva eventualele probleme la învățatură traducându-se în contestarea și chiar dorința înlocuirii profesorului de la catedră, în loc să-și îndrepte atenția asupra eforturilor pe care le poate depune în vederea ameliorării performanțelor școlare.

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la finalizarea învățământului gimnazial să fie pentru continuarea studiilor la specializările profilurilor teoretice. Pe de altă parte, din chestionarele aplicate de diverse instituții de profil, se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel foarte scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din România, lipsa de cunoștințe manifestându-se inclusiv în ceea ce privește informațiile

esențiale privind educația, cum ar fi numărul claselor din învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc.

În acest context, orice modificări survenite în politica educațională – fie ele de structură sau de conținut – sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației – diriginți, cadre didactice, conducerea unității. Astfel, orice informație apărută distorsionată în presă este preluată ca atare de către elevi și părinți, fără a fi verificată în prealabil.

Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice care au obligația de a informa elevii și părinții asupra modificărilor legislative și nu numai (metodologii de examene, admitere, drepturi și obligații ale elevilor etc.) să fie, în primul rând, ele bine informate, pentru a putea răspunde întrebărilor și pentru a-i consilia corect și prompt.

La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Zona în care este situată unitatea școlară este favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală, în general, putând sprijini eforturile colegiului pentru educarea copiilor.

Nu în ultimul rând, trebuie remarcată influența negativă asupra sistemului de învățământ a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în opinia generală asupra învățământului românesc cu efecte negative pe termen lung.

Abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe speciale pentru combaterea delinvenței, etnobotanicelor, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului, iar evoluția ascendentă a economiei este un mijloc eficient de combatere și ameliorare a problemelor sociale. Poziția diferitelor instituții față de liceu se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Poliția, Jandarmeria și Primăria îl acordă unității.

Comunitatea, în ansamblul ei, recunoaște importanța educației și a școlii în creșterea calității vieții, atât la nivel individual, cât și la nivel de societate în ansamblul ei.

IV.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC:

- Globalizarea;
- Pătrunderea tehnologiei de ultima generației întâmpină dificultăți financiare;
- Majoritatea familiilor din care provin elevii au un standard material ridicat, beneficiază de calculatoare personale conectate la internet sau alte dispozitive electronice, care pot fi "prietene" sau nu.

Factorii tehnologici se referă la posibilitatea obținerii și prelucrării într-o manieră eficientă și rapidă cu ajutorul tehnologiei a informațiilor necesare desfășurării activității didactice prin generalizarea accesului la internet și prin dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de informatică. Colegiul este dotat cu 2 laboratoare de informatică, fiecare având între 30 de calculatoare conectate în rețea și la Internet.

Pentru o instituție care profesionalizează în domeniul informatic, cum este unitatea noastră, contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și, implicit, calitatea absolvenților.

IV.5. CONTEXTUL ECOLOGIC:

Factorii ecologici, trebuie analizați mai ales când se referă la gradul de poluare al zonei în care se află Liceul, dar și modul în care acest lucru afectează activitatea desfășurată, de asemenea în rândul acestor factori se încadrează și activitățile de protecție a mediului pe care liceul le desfășoară la nivel local sau național în parteneriate cu ONG-uri sau alte instituții.

Politica în domeniul protecției mediului are scopul de a garanta generației actuale și celor viitoare un mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

Se urmărește îmbunătățirea infrastructurii de mediu și reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, conservarea biodiversității, reducerea poluării și îmbunătățirea calității aerului și, în același timp, promovarea producției de energie din surse alternative, regenerabile și nepoluante și stimularea creșterii economice durabile, cu accent pe crearea de noi locuri de muncă “verzi”.

Trăim într-o țară în care nivelul de poluare este în creștere datorită urbanizării intense. De asemenea, se alocă foarte puțini bani pentru programele de protecția mediului și conservarea florei și faunei în toate zonele. Astfel, considerăm bine-venit orice proiect cu privire la protecția mediului, mai ales că, odată cu integrarea în Uniunea Europeană, aceasta este una din problemele esențiale care necesită rezolvare. Astfel, educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații.

La nivelul învățământului gimnazial și liceal, unitatea noastră participă anual la activități legate de reciclarea unor materiale, de economisirea unor resurse (energie electrică).

Încheierea de parteneriate cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui mediu înconjurător curat și sănătos este o prioritate pentru o școală din Uniunea Europeană.

O unitate de învățământ într-un loc mai verde înseamnă o școală care arată mai bine și, cel mai important, o școală cu elevi mai sănătoși. Periodic, prin activitățile de consiliere, ar trebui promovate în rândul elevilor principiile privind protejarea spațiilor verzi, ecologizarea mediului și colectarea deșeurilor reciclabile.

Capitolul V.

ANALIZA SWOT

V.1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența motivației pentru calitatea în învățământ. - Oferta curriculară bine fundamentată. - Unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, programe pentru C.D.Ș, suporturi de curs pentru C.D.Ș, auxiliare curriculare) - O bună cunoaștere a curriculei de către profesorii școlii - Existența unui sistem unitar de indicatori de performanță în evaluarea elevilor pe curriculum existent (nivel minimal, nivel optimal) - Existența cadrelor didactice angrenate în activități de metodiști, membrii ai consiliului consultativ al I.S.J, membrii ai comisiilor de evaluare din cadrul concursului național unic pentru titularizare în învățământ, etc. - Conexiunea la Internet.	- Ineficienta evaluare de curriculum, inclusiv CDȘ manifestată prin lipsa aplicării testelor de satisfacție. - Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, manifestate prin oferta slabă CDȘ - Evaluarea, uneori, subiectivă și inconsecventă. - Tendința de utilizare a metodelor tradiționale de predare-evaluare - Uzura rapidă a echipamentelor IT
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența ofertelor de informare și formare externe a cadrelor didactice, pe teme de curriculum, didactica predării disciplinei și managementului clasei de elevi - Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi. - Informații, legate de probleme curriculare, disponibile pe site-urile oficiale ale ISJ, ME și pe alte site-uri educative. - Cadrul legislativ care permite flexibilizarea curriculum-ului - Accesul larg și nelimitat la mijloacele de învățământ	- Legislație fluctuantă, stufoasă, uneori incoerentă, în domeniul educațional - Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținutul programelor și nivelul de cunoștințe al elevilor în clasa a-IX-a de liceu. - Lipsa autonomiei instituționale reale a școlii. - Programe școlare încărcate față de numărul de ore alocate. - Procedurile formale de atribuire a opționalelor, ținând cont în special de resursa umană existentă și nu de opțiunile reale ale elevilor - Imposibilitatea, rezultată din cadrul legislativ, de a derula cursuri opționale cu grupe de mai puțin de 15 elevi, sau a unor cursuri opționale care ar implica norme suplimentare.

V.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate (100%). - Numărul mare de cadre didactice cu gradul I și II (peste 75%). - Cadre didactice titulare cu doctorat , masterat. - Participarea unor cadre didactice la stagiile de formare. - Cadre didactice inspectori, cadre didactice metodiști ai I.S.J - Număr mare de cadre didactice cunoscătoare și utilizatoare a echipamentelor audio-video și TIC. - Număr mare de cadre didactice cu gradații de merit. - Elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele naționale. - Rezultate foarte bune ale elevilor la examenul național de bacalaureat. - Număr foarte mare de elevi ce urmează studiile în învățământul superior.	- Personal slab motivat financiar. - Motivarea insuficientă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru formarea continuă. - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar , centrarea activităților pe nevoile elevului, lucrul în echipă etc. - Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru propria formare profesională și /sau managerială. - Implicarea redusă a unor cadre didactice în actul decizional și educațional. - Disfuncționalități în sistemul de comunicare internă și externă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Oferta de formare externă a personalului didactic. - Existența posibilităților multiple de informare. - Colaborarea cu universități, British Council, ECDL, ONG-uri - Existența programelor europene de finanțare nerambursabilă	- Fluctuațiile în personalul didactic suplinitor - Legislație fluctuantă în domeniul educației - Remunerație slabă a personalului angajat în învățământul preuniversitar

V.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Bază materială cu mobilier relativ nou - Existența a două laboratoare de informatică, fiecare dotate cu 25 calculatoare, server și conectare la Internet. - Existența unei biblioteci moderne, cu un consistent fond de carte școlară. - Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor de secretariat și contabilitate. - Existența cabinetului medical, și a celui de consiliere psihopedagogică cu personal calificat. - Existența unei săli de educație fizică - Existența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie - Cabinete și laboratoare conectate la internet. - Programul elevilor derulat într-o singură tură, în	- Dotarea insuficientă a laboratoarelor cu materiale didactice necesare activității centrate pe elev. - Existența instalațiilor electrice și de distribuție a agentului termic învechite. - Inexistența unui spațiu verde accesibil elevilor în pauzele dintre ore. - Personal didactic și personal didactic auxiliar nepregătit pentru accesarea fondurilor structurale disponibile pentru școli

cursul dimineții - Spațiul existent utilizat cu maximă eficiență.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Plan bine definit și acceptat de ordonatorii superiori de credite pentru continuarea dotării cu mobilier, a igienizării spațiilor comune. - Existența parteneriatelor pentru atragerea de fonduri extrabugetare.	- Insuficienta finanțare de la bugetul local/de stat. - Lipsa programelor pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație, disponibile direct pentru școli. - Inexistența unor programelor guvernamentale coerente și continue de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a sălii de educație fizică și cabinetului de consultanță psihopedagogică.

V.4. RELAȚII SISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea cu familia prin intermediul catalogului electronic (platforma Adservio) - Disponibilitatea unor cadre didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare și universități. - Accesul la Internet. - Existența parteneriatelor cu universități pe problemele orientării școlare și profesionale a elevilor și practica pedagogică a studenților.	- Insuficienta pregătire a școlii pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație. - Insuficienta implicare a cadrelor didactice pentru derularea unor programe de parteneriat. - Insuficiența dezvoltării parteneriatului cu universități și în alte domenii decât cel al orientării școlare și profesionale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Posibilitatea implicării școlii în programe naționale și internaționale. - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare. - Atragerea de fonduri extrabugetare - Relații profesionale bune cu ISJ și M.E.	- Existența problemelor familiale (familii monoparentale și familii cu venituri mici)

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității de învățământ;
- Organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2022 – 2023 în cele mai bune condiții;
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educational;
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;

- Eficientizarea comunicării cu mass-media;
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP;
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale;
- Dezvoltarea capacităților de anticipare și adaptare la schimbările rapide ale mediului economic, social, tehnologic.

Capitolul VI.

STRATEGIA COLEGIULUI NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” SIGHIȘOARA

MOTTO: „Știința înseamnă putere, educația înseamnă libertate”

VI.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII

a. Viziunea:

Colegiul Național „MIRCEA ELIADE” își propune ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea consecvent ascendentă, să formeze o personalitate armonioasă, creativ- pragmatică de succes, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic, performant.

b. Misiunea

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara își propune:

- Să asigure o înaltă pregătire în domeniul științific care să le permită elevilor accesul la învățământul superior, un nivel înalt al capacității de comunicare în limba maternă și în limbile de circulație europeană, de adaptare la dinamica societății;
- De a le forma elevilor o conduită morală care să inspire respectul și încrederea societății oriunde s-ar afla;
- Să asigure pentru fiecare elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală diferită;
- Să asigure un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg. Va încuraja fermitatea, demnitatea susținută care dă naștere minților active și bunei sănătăți;
- Să pregătească absolvenți capabili să decidă asupra propriei cariere;
- Să educe elevii pentru a colabora și a lucra în echipă;
- Să dezvolte relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu partenerii străini.

Caracteristicile unui program de învățare și ale furnizorului acestuia reprezintă de fapt calitatea educației. Prin aceste caracteristici sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate. Evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație – ca evaluare internă – sau de agenția națională specializată (ARACIP) prin evaluarea externă.

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara își desfășoară activitatea prin componentele organigramei, respectiv Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, comisii, compartimentele și departamentele, în directă relație cu consiliul elevilor și fiecare clasă de elevi, cu sprijinul metodologic și de specialitate a Inspectoratului Școlar Județean Mureș, C.C.D. Mureș în colaborare cu Comitetul de părinți pe liceu, diverse ONG-uri.

Întreaga activitate din liceu urmărește aplicarea coerentă a strategiei naționale în procesul educațional, a programelor de dezvoltare elaborate.

VI.2. EVENIMENTE REPREZENTATIVE

1. Expoziții tematice de desen artistic
2. Concursuri de dezbateri
3. „Eliade Christmas Show”
4. „Eliade Talent Show”
5. Festivalul costumului popular
6. Concursuri de informatică
7. Concursuri și activități specifice limbilor straine
8. Activități de voluntariat

VI.3. FORMAREA CONTINUĂ

Managementul resurselor umane reprezintă acea latură specializată a managementului general al organizației în cadrul căreia problematica personalului este abordată într-o viziune integratoare, globalizată, interdisciplinară și profesională. Acesta constă în asigurarea îndeplinirii obiectivelor organizației prin recrutarea, selecționarea, dezvoltarea și utilizarea adecvată a resurselor umane ale acesteia, astfel încât să se pună integral în valoare potențialul profesional și creativ al tuturor membrilor.

VI.4. STRATEGIA COLEGIULUI

Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara își propune un învățământ pentru viață în vederea măririi competitivității sistemului educațional românesc.

Obiectivul general al proiectului este, în primul rând, de a asigura elevilor o pregătire teoretică și practică de calitate, la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și de a răspunde unor cerințe imediate.

În acest sens, ne-am propus să folosim la maximum baza materială și corpul profesoral pe care îl avem. Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului și dorinței de cunoaștere, dezvoltarea deprinderilor necesare muncii în echipă, dezvoltarea simțului practic, economic, etic și estetic, identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoperirii proprii sunt obiective urmărite pe întreaga durată a instruirii.

Motivarea necesității și oportunității noului proiect are la bază studiul de fezabilitate rezultat din analiza politicilor locale, regionale și naționale de dezvoltare, pe de o parte, iar pe de altă parte, rezultă din misiunea asumată.

Pentru cunoașterea misiunii, se preconizează realizarea unor panouri cu vizualizarea acestora, organizarea întâlnirilor cu părinții, agenții economici, reprezentanții administrației locale sub îndrumarea profesorilor și a diriginților, conform planurilor de acțiune. Elaborarea viziunii, misiunii și a ȳintelor strategice corespunde nivelului liceal de formare profesională continuă, bazate pe cerinȳele din curriculum naȳional, a ordinelor Ministerului Educaȳiei și a legislaȳiei în vigoare.

VI.5. MODUL DE COMUNICARE

În general, comunicarea este funcȳională, atȳt pe verticală (ascendent – descendent) cȳt și pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic și nedidactic;

- Directori – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Directori – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul, directorul adjunct; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

VI.6. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘI STILUL DE CONDUCERE

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul, directorul adjunct și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul unității, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

Capitolul VII.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

VII.1. ȚINTE STRATEGICE

Structurarea problemelor care vizează managementul educațional pe această perioadă , în corelație cu oferta politică a Guvernului în domeniul educației pentru realizarea obiectivelor prevăzute în acest document , cuprinde capitole , subcapitole și acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru materializarea celor analizate anterior.

Pornind de la misiunea și viziunea unității, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara în perioada 2022-2027:

NR. CRT.	DENUMIREA ȚINTEI STRATEGICE
1	Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare
2	Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev
3	Utilizarea unui sistem eficient de comunicare
4	Promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional

Ținta 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare

Acestă țintă a fost selectată ca primordială datorită necesității modernizării tuturor spațiilor școlare și auxiliare, a modernizării dotărilor, la nivelul cerut de compatibilizarea sistemului de învățământ cu dinamica pieții profesiunilor interne și europene. Urmărim crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționalitate pentru instruirea și educarea elevilor, prin cooperarea cu autoritățile locale, cu asociația părinților și comitele de părinți.

Ținta 2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev

Această țintă strategică se bazează pe formarea corespunzătoare a cadrelor didactice din școală și are în vedere introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-evaluare pentru toate disciplinele, pentru adaptarea la cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor, în perspectiva integrării în viața socială și profesională.

Întreaga activitate în perioada 2022-2027 se va concentra pe promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, cunoștințe fundamentale și competențe de utilitate directă în profesie și societate.

Ținta 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Ținta vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, realizarea liniilor de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

Ținta 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional

Ținta vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, ca centru de promovare a științei și culturii românești la nivel local , național și internațional.

VII.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare

Domeniu funcțional	Opțiuni strategice
Dezvoltarea curriculară	- Asigurarea disciplinelor de învățământ și a celor din oferta C.D.Ș cu resursele materiale special concepute și realizate pentru a fi utilizate de profesor în activitatea de predare și de elevi în cea de învățare. - Asigurarea disciplinelor de învățământ și celor din oferta C.D.Ș cu tehnologie informatică, cu acces la internet, necesare diversificării procesului instructiv.
Dezvoltarea resurselor umane	- Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării optime a tehnologiei informatice în activitatea didactică. - Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de softurile educaționale și de site-urile specializate în activități didactice.
Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Realizarea unei proiectări bugetare adecvate cerințelor prioritare de dotare. - Atragerea de sponsorizări pe proiecte concrete de dotare pentru dezvoltarea bazei materiale.
Dezvoltarea relațiilor comunitare.	- Cooptarea Direcției de Învățământ și a Primăriei municipiului Sighișoara în susținerea financiară a proiectelor de dotare materială a colegiului. - Cooptarea Asociației de părinți din cadrul colegiului în activitatea de proiectare și realizare a activităților de dotare materială.

Ținta 2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev

Domeniu funcțional	Opțiuni strategice
Dezvoltarea curriculară	- Adaptarea curriculum-ului național și al C.D.Ș la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev în concordanță cu cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.
Dezvoltarea resurselor umane	- Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității didactice pe elev.
Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev.
Dezvoltarea relațiilor comunitare.	- Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare și centrarea lor pe elev.

Ținta 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Domeniu funcțional	Opțiuni strategice
Dezvoltarea curriculară	- Utilizarea instrumentelor și mijloacelor moderne de comunicare în vederea diseminării informațiilor/noutăților privind curriculum național și CDȘ. - Dezvoltarea în rândul elevilor, prin curriculum-ului fiecărei discipline, a abilităților de comunicare și argumentare adecvate cerințelor actuale
Dezvoltarea resurselor umane	- Dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale personalului didactic și didactic auxiliar în promovarea unui sistem de comunicare și argumentare compatibil cu cerințele actuale.
Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Dezvoltarea și adaptarea bazei materiale pentru susținerea adecvată a sistemului de comunicare.
Dezvoltarea relațiilor comunitare.	- Dezvoltarea și adaptarea sistemului de comunicare cu reprezentanți ai ONG –urilor , instituțiile de învățământ și cultură din țară și străinătate.

Ținta 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional

Domeniu funcțional	Opțiuni strategice
Dezvoltarea curriculară	- Diseminarea informațiilor despre oferta curriculară a școlii, cooperarea cu alte unități școlare similare pentru îmbogățirea ofertei CDȘ.
Dezvoltarea resurselor umane	- Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea , prin rezultate a imaginii colegiului pe plan național și internațional. - Motivarea elevilor pentru obținerea de performanțe școlare și extrașcolare menite să contribuie la creșterea prestigiului colegiului pe plan național și internațional.
Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii colegiului. - Realizarea unui set de materiale de prezentare a școlii, care să poată fi utilizate în proiectele/activitățile extracurriculare de către profesorii școlii și de către elevii implicați
Dezvoltarea relațiilor comunitare.	- Creșterea numărului de parteneriate cu instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional.

VII.3. ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A OPȚIUNILOR STRATEGICE**Ținta 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare**

Opțiunea strategică	Etapă de aplicare	Termen
Formularea priorităților de dotarea materială a colegiului	Realizarea proiectului de buget pentru dotarea materială a colegiului.	Anual Trimestrial
	Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizări.	Anual.

Asigurarea accesului cadrelor didactice și elevilor la tehnologia modernă.	Inventarul echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul instructiv-educativ de către toate cadrele didactice.	Anual.
	Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și TIC.	Anual.
	Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității.	Activitate permanentă.
Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.	Anual
	Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul școlii.	Anual.
	Procurarea și instalarea de echipamente audio-video și de comunicare necesare.	Anual.
Cooptarea comunității locale în susținerea financiară, juridică și tehnică a lucrărilor de dotare . Cooptarea asociației de părinți în formularea de proiecte de dotare a colegiului.	Creșterea gradului de implicare a Asociației de părinți în formularea proiectelor de dotare materială a colegiului.	Anual.
	Realizarea unor canale eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea locală.	Activitate permanentă.
	Dezvoltarea structurilor interinstituționale pentru susținerea școlii.	Activitate permanentă

Ținta 2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev

Opțiunea strategică	Etapă de aplicare	Termen
Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.	Analiza cerințelor de educație , definirea cerințelor de învățare activ-participative și realizarea C.D.Ș.	Anual.
	Dezvoltarea C.D.Ș.-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev.	Anual.
	Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultatul chestionarelor de satisfacție.	Anual
Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice.	Anual.
	Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Activitate permanentă.

	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Activitate permanentă conf. grafic
	Realizarea de inovări în practica pedagogică și elaborarea materialelor educaționale.	Activitate permanentă
	Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare.	Anual.
Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.	Contactarea unor instituții /ONG-uri / organizații care pot furniza asistență de specialitate în formare continuă/perfecționare.	Anual.
	Încheierea de parteneriate și derularea activității de formare.	Anual.
	Atragerea altor instituții /ONG-uri / organizații implicate în educație.	Anual.

Ținta 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Opțiunea strategică	Etapă de aplicare	Termen
Formarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.	Formarea resursei umane pe probleme de comunicare și utilizarea echipamentelor.	Anual.
	Crearea unor structuri activ-participative interne care să monitorizeze cerințele de comunicare.	Activitate permanentă.
Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare.	Identificarea necesarului de echipamente de comunicare.	Anual.
	Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne.	Anual.
	Realizarea unei baze de date la nivelul unității școlare.	Anual.

Ținta 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional

Opțiunea strategică	Etapă de aplicare	Termen
Responsabilizarea și motivarea personalului didactic și elevilor pentru promovarea, prin rezultate, a imaginii școlii.	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic și elevilor în activități de promovare a imaginii școlii .	Activitate permanentă.
Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.	Stabilirea fondurilor necesare și surselor de obținere.pentru promovarea imaginii colegiului în ocazii deosebite	Anual.
	Realizarea altor materiale de prezentare a școlii.	Activitate permanentă

Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass - media, implicate în promovarea imaginii școlii.	Identificarea de instituții /organizații/mass-media , implicate în promovarea imaginii școlii.	Anual.
	Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii.	Anual.
	Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii.	Anual.
	Obținerea de rezultate la nivel național și internațional.	Anual.
	Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.	Activitate permanentă

VII.4. RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Ținta 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare

Opțiuni strategică	Resurse strategice	Rezultate așteptate
Formularea priorităților de dotarea materială a colegiului	• Resursă umană foarte bine pregătită profesional. • Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei municipiului Sighișoara pentru modernizarea școlii. • Resurse de expertiză. • Resurse de autoritate: I.S.J. și M.E.	1. Proiect de buget fundamentat, atât anual cât și trimestrial pentru eventuale rectificări bugetare. 2. Plan de achiziții anual, în concordanță cu bugetul aprobat 3. Plan de achiziții revizuit la fiecare rectificare bugetară 4. Priorități privind completarea bazei materiale a colegiului, aprobate în CA. 5. Săli de clasă dotate modern prin contribuții ale comunității locale, sponsorilor și Asociației de părinți. 6. Studiu realizat asupra gradului de satisfacție a grupurilor de interes privind calitatea educației. 7. Instituțiile importante din comunitate implicate în susținerea școlii.
Asigurarea accesului cadrelor didactice și elevilor la tehnologia modernă.		
Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.		
Cooptarea comunității locale în susținerea financiară, juridică și tehnică a lucrărilor de dotare . Cooptarea asociației de părinți în formularea de proiecte de dotare a colegiului.		

Ținta 2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev

Opțiuni strategică	Resurse strategice	Rezultate așteptate
Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.	• Resursă umană foarte bine pregătită profesional.	1. Rezultate școlare bune și foarte bune, semestriale, anuale.

Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	• Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei municipiului Sighișoara pentru modernizarea școlii. • Resurse de expertiză. • Resurse de autoritate: I.S.J. și M.E.	2. Rezultatele foarte bune obținute de elevi la examenul național de bacalaureat.
Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.		3. Număr mare de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare. 4. Diminuarea numărului de elevi corigenți. 5. Numărul de cadre didactice implicate în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea.

Ținta 3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Opțiuni strategică	Resurse strategice	Rezultate așteptate
Formarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.	• Resursă umană foarte bine pregătită profesional. • Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei municipiului Sighișoara pentru modernizarea școlii. • Resurse de expertiză. • Resurse de autoritate: I.S.J. și M.E.	1. Existența unor linii clare de comunicare internă și interinstituțională.
Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare.		2. Majoritatea cadrelor didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente. 3. Majoritatea elevilor utilizează sistemele informaționale existente în școală.

Ținta 4: Promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional

Opțiuni strategică	Resurse strategice	Rezultate așteptate
Responsabilizarea și motivarea personalului didactic și elevilor pentru promovarea, prin rezultate, a imaginii școlii.	• Resursă umană foarte bine pregătită profesional. • Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei municipiului Sighișoara pentru modernizarea școlii. • Resurse de expertiză. • Resurse de autoritate: I.S.J. și M.E.	1. Existența monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii.
Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.		2. Implicarea a 75% din cadrele didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale.
Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass - media, implicate în promovarea imaginii școlii.		3. Existența contractelor de parteneriat. 4. Existența programului de activitate extrașcolară

VII.5. ACTIVITĂȚI, OBIECTIVE ȘI TERMENE, PENTRU ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE

1. DEZVOLTAREA CURRICULUM-ULUI LA DISPOZIȚIA ȘCOLII

Nr. crt.	Activitatea	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Analiza de cerințe.	- Formarea colectivului care va realiza studiul - Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, părinți, comunitate. - Centralizarea datelor.	Noiembrie Decembrie (în fiecare an școlar)	Director adjunct Colectivul / grupul de lucru desemnat.	- consumabile - timp necesar aplicării și centralizării datelor chestionarului. - fonduri pentru achiziționarea de consumabile	Lista cu datele centralizate
2.	Definirea cererii de CDȘ	- Interpretarea rezultatelor. - Definirea cererii de CDȘ	Ianuarie (în fiecare an școlar)	Colectivul desemnat	- consumabile - timp necesar interpretării chestionarului.	Lista variantelor de CDȘ.
3.	Realizarea CDȘ	- Stabilirea persoanelor care vor realiza CDȘ-ul. - Realizarea CDȘ-ului conform fișei de avizare. - Avizarea de către consiliul pentru curriculum și conducerea școlii. - Depunerea documentației la inspectorii de specialitate în vederea avizării.	Februarie (în fiecare an școlar)	Directorul adjunct Cadre didactice desemnate Inspectori de specialitate.	- consumabile - timp necesar realizării CDȘ-ului - finanțe necesare realizării CDȘ	Existența CDȘ la termenul stabilit.
4.	Stabilirea CDȘ-ului pentru fiecare clasă.	- Realizarea fișei de opțiuni pentru anul școlar următor - Distribuirea fișelor elevilor tuturor claselor. - Centralizarea datelor - Comunicarea rezultatelor	Februarie (în fiecare an școlar)	Director adjunct Comisia de curriculum Diriginți	- consumabile - timp necesar realizării CDȘ-ului. - fonduri necesare realizării CDȘ	Lista cu CDȘ pentru fiecare clasă.

2. FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Activitatea	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite.	- Constituirea grupului de lucru. - Realizarea chestionarului de cerințe. - Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală. - Interpretarea chestionarului. - Studiarea fișei de formare a cadrelor didactice. - Întocmirea listei de cadre didactice cu cerințe de formare pe : aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, probleme de evaluare, utilizarea TIC	Mai (în fiecare an școlar)	Responsabilul activității de formare. Grupul de lucru.	- consumabile - timp necesar aplicării și interpretării chestionarelor. - resurse extrabugetare. - recunoașterea de către I.S.J. Mureș a cerințelor de formare.	Lista cadrelor didactice cu cerințe de formare pe: aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, probleme de evaluare, utilizarea TIC, probleme de management educațional
2.	Selectarea ofertelor de formare externă.	- Studiarea ofertelor de formare. - Alegerea celei mai avantajoase oferte de formare. - Solicitarea ofertei de formare. - Relaizarea necesarului de resurse financiare și identificarea surselor financiare. - Înscrierea la cursurile de formare.	Septembrie (în fiecare an școlar)	Director adjunct Responsabilul activității de formare. Contabil șef Secretar șef	- calculator conectat la Internet; consumabile. - timp necesar derulării activităților; - fond necesar pentru plăți; asigurarea suportului de curs. - recunoașterea cursului de C.C.D și M.E.	Înregistrarea la sfârșitul lunii septembrie a participării la cursuri de formare Încadrarea în bugetul alocat.
3.	Formarea cadrelor didactice	- Realizarea unui grafic de formare. - Desfășurarea formărilor pe categorii de interese.	În funcție de numărul și interesele formabililor.	Director adjunct. Formatori.	- calculator conectat la Internet; consumabile. - timp necesar formării - fonduri necesare consumabilelor.	Competențe dobândite și certificate în urma formării Documente doveditoare ale formării Documente de diseminare a rezultatelor formării
4.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	- Realizarea de asistențe la orele de curs și alte activități. - Realizarea unei planificări de utilizare a echipamentelor	Activitate permanentă	Directori.	- fișe de asistență la ore. - timp necesar desfășurării asistențelor	Fișe de asistență la ore Planificare de utilizare a echipamentelor

3. MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE ȘI UTILIZAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Nr. crt.	Activitatea	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Stabilirea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	- Evaluarea spațiilor interioare și exterioare, a bunurilor mobile existente în inventar - Transmiterea către UAT a referatelor de necesitate - Stabilirea surselor de finanțare și estimarea valorilor bunurilor mobile.	Începutul fiecărui an școlar; Începutul anului financiar	Director Contabil Administator.	- consumabile. - timp necesar inventarierii	Referate de necesitate Rapoarte de stare
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare.	- Contactarea UAT în vederea alocării de fonduri, în buget, pentru reparații/reabilitare - Monitorizarea lucrărilor de reamenajare /igienizare.	Activitate permanentă	Director Contabil Administrator.	- materiale în funcție de necesități - timp necesar realizării lucrărilor - fonduri: necesare achiziționării materialelor și plăților pentru lucru, asigurate de UAT.	Spațiile reamenajate conform proiectului și în limita bugetului alocat
3.	Stabilirea necesarului de dotare.	- Efectuarea inventarului anual - Realizarea efectivă a casarii mijloacelor fixe si obiectelor de inventar uzate - Stabilirea necesarului de dotare. - Stabilirea necesarului de resursă financiară. - Stabilirea surselor de finanțare. - Realizarea proiectului de buget, conținând sumele necesare	Mai (în fiecare an școlar)	Director Contabil. Administartor.	- consumabile - necesar inventarierii	Liste cu dotările necesare Plan de achiziții Lista de investiții
4.	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă.	- Estimarea valorilor de achizitie - Distribuirea bugetului aprobat, în functie de priorități - Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și apartură modernă.	Iunie (în fiecare an școlar) Începutul anului financiar	Director Contabil Administrator	- materiale în funcție de deize - timp necesar efectuării lucrărilor - fonduri necesare efectuării plăților	Documentație de achiziție completată conform legislației în vigoare Apartură, mobilier și echipamente achiziționate conform planurilor.

5.	Achiziționarea unor soft-uri educaționale pentru toate profilurile și specializarile	Dezvoltarea abilităților tehnice/informatică de lucru ale tuturor elevilor și profesorilor	Permanent		Materiale didactice pe suport electronic, calculatoare, laptopuri	Existența la nivelul fiecărei comisii metodice a unor materiale didactice pe suport electronic
----	--	--	-----------	--	---	--

4. PARTENERIATUL - ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE, PARTENERIATE INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Activitatea	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Organizarea de activități comune	- Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-uri, Primărie - Lansarea de proiecte/programe comune	Activitate permanentă	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	-materiale în funcție de activitate - timp necesar activității.	Existența proiectelor și programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare școală-comunitate.	- Actualizarea site-ului școlii - Realizarea unei baze cu datele specifice comunității.	Activitate permanentă	Director Secretariat Coordonator de proiecte și programe	- calculator cu accesorii - timp necesar realizării activităților	Existența siteului școlii. Existența bazei de date specifică comunității.
3.	Obținerea unor sponsorizări	- Identificarea posibilibilor sponsori - Realizarea de contracte - Obținerea sponsorizării - Desfășurarea unor activități comune în contrapartidă	Activitate permanentă	Director Contabil Administrator	- timp necesar căutării și realizării contractelor.	Numărul și valoarea contractelor de sponsorizare.
4.	Încheierea de parteneriate cu comunitatea locală	- Identificarea partenerilor locali. - Încheierea de contracte de parteneriat - Desfășurarea de activități comune cu aceștia.	Activitate permanentă	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	- timp necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor.	Numărul contractelor de parteneriat.
5.	Încheierea de parteneriate internaționale	- Identificarea partenerilor din alte țări europene. - Stabilirea contactelor - Stabilirea echipelor de proiect - Relaizarea programului comun de parteneriat. - Derularea programului.	Activitate permanentă	Director Coordonator de proiecte și programe	- sisteme IT, consumabile - timp necesar identificării partenerilor și derulării programului. - buget necesar derulării programului. - recunoașterea parteneriatelor de către I.S.J. Mureș și ME	Existența parteneriatelor Existența activităților de parteneriat.

5. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Nr. crt.	Activitatea	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Realizarea materialelor promoționale.	- Desemnarea colectivului de realizare a materialelor promoționale. - Includerea în revista școlară a materialelor promoționale - Actualizarea site-ului liceului.	Noiembrie Mai (în fiecare an școlar)	Colectivul desemnat. Coordonatorul de proiecte și programe	- calculator , consumabile - timp necesar realizării materialelor - fonduri necesare asigurării cu consumabile.	Realizarea de pliante și afișe/postere. Realizarea numerelor din revista școlii.
2.	Organizarea Zilei porților deschise la Colegiul Național „Mircea Eliade”	- Stabilirea perioadei de derulare a activității - Stabilirea traseului de vizitare a colegiului și a activitatilor prezentate elevilor de gimnaziu - Planificarea vizitelor elevilor de gimnaziu, în școală	Septembrie Octombrie Mai (în fiecare an școlar)	Colectivul desemnat Coordonatorul de proiecte și programe	- calculator, consumabile - timp necesar realizării materialelor - fonduri necesare asigurării cu consumabile.	Realizarea de pliante și afișe/postere/ materiale de prezentare și informare.
3.	Participarea la târgul anual de ofertă educațională	- Prezentarea școlii. - Derularea de activități comune	Activitate permanentă	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	- materiale necesare prezentării școlii. - timp necesar prezentării școlii.	Standul colegiului, prezentat de elevi și profesori ai școlii.

Capitolul VIII.

PLANUL OPERAȚIONAL – an școlar 2022-2023

1. DOMENIUL CURRICULAR

1.1. Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor

Indicatori de performanță:

1. Avizarea unor cursuri la decizia școlii adaptate nevoilor de învățare, nevoilor de dezvoltare personală și în acord cu aspirațiile beneficiarilor
2. Derularea unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți în învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Realizarea unui studiu de marketing pentru promovarea unei oferte educaționale competitive	Ianuarie 2023	Director Președintele CȘE	Creșterea ultimei medii de admitere în clasa a IX-a	Studiu de marketing în zonele de recrutare a elevilor
2.	Participarea la Târgul ofertelor educaționale	Mai 2023	Director Președintele CȘE	Număr elevi participanți Număr profesori însoțitori	Liste de prezență
3.	Analizarea nevoilor reale ale elevilor și resurselor disponibile, prezentarea ofertei CDȘ pentru anul școlar 2023-2024 și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație	2023 – conform procedurii ISJ	Director adjunct Comisia de Curriculum	Pentru anul școlar 2023-2024 se va introduce un curs opțional de „Sociologia vieții de familie” la profilul real	Oferta CDȘ Tabele nominale cu opțiunile elevilor
4.	Realizarea unei oferte de discipline facultative în acord cu aspirațiile elevilor	Noiembrie 2022	Coordonator programe și proiecte educative Directori	Realizarea a minimum trei propuneri de discipline facultative Cuprinderea a minimum 30 de elevi în grupele de studiu a acestor discipline, în anul școlar 2022-2023	Planificarea activităților
5.	Desfășurarea unor activități de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți în învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță	Lunar 2022-2023	Director	Adaptarea curriculum-ului la nevoile de învățare ale elevilor cu cerințe educaționale speciale Realizarea graficelor de pregătire suplimentară și a tematicii	Grafic pentru pregătiri Liste de prezență

1.2. Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere fiecărui elev, posibilitatea să participe la o activitate în acord cu nevoile lui de învățare și dezvoltare personală

Indicatori de performanță:

1. Minimum 50% dintre elevi participă la cel puțin o activitate extracurriculară

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Promovarea vizibilității în comunitate prin acțiuni specifice: - Zilele Colegiului Național „Mircea Eliade” - Ziua Absolventului - Săptămâna porților deschise	Mai 2023 Iunie 203 Aprilie 2023	Director Coordonator proiecte și programe educative	Minimum 50% dintre elevi și profesori participă la activități	Programul activităților Portofolii întocmite pentru activități Pliante
2.	Impactul activităților curriculare și extracurriculare asupra profilului atitudinal și comportamental al elevilor	Octombrie 2022	Director Coordonator proiecte și programe educative	Respectarea regulilor, normelor și valorilor specifice regulamentelor școlare	Chestionare Ghid de interviu
3.	Implicarea elevilor în acțiuni cu caracter sportiv	Permanent	Director Comisia sportului școlar	50% din elevi participă la activitățile sportive	Diplome de premii Distincții
4.	Respectarea drepturilor copilului și formarea unor competențe specifice dezvoltării durabile	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educative	Numărul activităților, intervențiilor la nivelul colectivelor de elevi	Chestionare de satisfacție

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

2.1. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare școlară și profesională, astfel încât fiecare elev să beneficieze de consiliere

Indicatori de performanță:

1. Fiecare elev să beneficieze de consiliere într-un program de orientare școlară și profesională, în acest an școlar
2. Peste 90% din absolvenții claselor a XII-a să fie cuprinși în învățământul superior sau să aibă un loc de muncă, în primul an după absolvire

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Completarea unor fișe de traseu educațional pentru diferiți educabili, până la sfârșitul anului școlar, astfel încât feedback-ul obținut de la beneficiarii educației să fie folosit în dezvoltarea ofertei educaționale	Mai 2023	CEAC	Întocmirea fișelor privind traseul educațional pentru minim 50% din absolvenți	Fișe de traseu educațional Baza de date a școlii
2.	Derularea unui program de orientare școlară și profesională	Ianuarie 2023	Director	Organizarea unui cabinet de orientare școlară și profesională	Program de orientare școlară și profesională
3.	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare și realizarea unor prezentări de bune practici	Iunie 2023	CEAC Coordonator proiecte și programe educative Psiholog școlar	Elaborarea și aplicarea unor chestionare cu privire la activitățile extracurriculare	Interpretarea chestionarelor aplicate
4.	Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile claselor de elevi	Iulie 2023	Comisia diriginților Coordonator proiecte și programe	Creșterea numărului de cadre didactice care urmează cursuri de formare OSP	Certificate și adeverințe de absolvire a cursurilor OSP

2.2. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin diversificarea metodelor de predare-învățare cu accent pe folosirea mijloacelor moderne de învățare pentru eficientizarea procesului

Indicatori de performanță:

1. Creșterea cu 20% a numărului de lecții în care sunt folosite metode și mijloace moderne de învățare
2. Diversificarea metodelor de evaluare astfel încât să crească satisfacția beneficiarilor cu privire la calitatea evaluării

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Organizarea unor sesiuni de informare / formare în cadrul activităților metodice, referitoare la Cadrul European de Referință al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev	Martie 2023	Director Comisii metodice	Numărul activităților	Tabele Grafice ale activităților
2.	Participarea cadrelor didactice la cursuri TIC, de limbi moderne	Mai 2023	Director Com. de mentorat didactic	Numărul adeverințelor / certificatelor de absolvire obținute	Lista cadrelor didactice participante
3.	Utilizarea platformelor de învățare	Conform cerințelor și nevoilor de predare-învățare	Director Informatician	Numărul cadrelor didactice participante la sesiunile de formare	Centralizator utilizatori platforme de învățare
4.	Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare	Conform graficului	Director	Număr de ateliere de formare Număr de profesori participanți	Tabele de prezență Portofolii

2.3. Asigurarea unui caracter coerent, sistematic activităților de pregătire suplimentară a elevilor

Indicatori de performanță:

1. Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat cu 3%
2. Creșterea cu 10% a numărului de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare
3. Creșterea cu 10% a numărului de premii și mențiuni obținute la concursurile și olimpiadele școlare

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea atingerii performanței școlare la examenul național de bacalaureat și la cel de admitere în învățământul superior	Săptămânal	Cadrele didactice	Numărul elevilor participanți la activități Numărul activităților derulate	Tematica activităților Graficul de desfășurare Liste de prezență
2.	Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare	Conform graficelor ME	Director adjunct	Numărul de elevi participanți	Premii și mențiuni obținute

3. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

3.1. Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente atât pe orizontală cât și pe verticală, părinte – elev – profesor

Indicatori de performanță:

1. Amenajarea a minimum 10 spații de învățare dotate cu mijloace audio-vizuale care răspund nevoilor de învățare digitală, până la sfârșitul anului școlar
2. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii școlare cu peste 50 de volume constând din publicații științifice pentru diferitele arii curriculare
3. Alocarea unui spațiu destinat CEAC care să permită desfășurarea activității, arhivării și păstrării documentelor

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Amenajarea spațiilor de învățare digitală	Iunie 2023	Director Administrator patrimoniu	10 clase dotate cu mijloace audio-vizuale	Note intrare-recepție Procese verbale predare-primire
2.	Achiziționarea de material sportiv pentru sala de sport	Iunie 2023	Director Administrator patrimoniu	Dotări sala de sport	Note intrare-recepție Procese verbale predare-primire
3.	Achiziționarea de carte pentru biblioteca colegiului pentru diversele arii curriculare	Decembrie 2023	Director Bibliotecar	50 de volume noi în biblioteca colegiului	Index

4.	Revizuirea și promovarea procedurilor de comunicare internă și externă	Noiembrie 2023	Director Coordonator CEAC	Procedurile de comunicare sunt cunoscute de peste 50% din beneficiarii direcți și indirecti	Index proceduri
----	--	----------------	------------------------------	---	-----------------

3.2. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii colegiului

Indicatori de performanță:

1. Desfășurarea zilnică a serviciului pe școală al profesorilor, respectând precizările ROF și ROFUIP
2. Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru elevi

NR. CRT.	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Actualizarea componenței Consiliului de Administrație și a comisiilor specifice; Aplicarea metodelor MEN și a procedurilor ISJ Mureș, în vederea asigurării transparenței decizionale	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Stabilirea componenței comisiilor și a responsabilităților	Decizii constituire C.A. și comisii
2.	Amenajarea unor spații școlare prietenoase	2022-2023	Directori	Amenajarea sălilor de curs cu aviziere și mobilier adecvat	Rapoarte scrise
3.	Revizuirea Planului de pază și a Regulamentului de organizare și funcționare a colegiului	Octombrie 2022	Director Responsabil serviciu școală	Elaborarea procedurii de acces în unitatea școlară Organizarea serviciului pe școală pentru profesori și monitorizarea respectării acestuia	Plan de pază avizat ROF aprobat de C.A. Graficul serviciului pe școală pentru profesori
4.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management al clasei eficient	An școlar 2022-2023	Director adjunct	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individuală sau de grup)	Liste de prezență

4. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, A RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI A RELAȚIILOR COMUNITARE

4.1. Promovarea și valorificarea activităților care cresc reprezentativitatea școlii la nivel local și național, subscrise formării competențelor civice, ecologice și educației interculturale

Indicatori de performanță:

1. Identificarea abilităților și aptitudinilor specifice ale elevilor
2. Proiectarea activităților și instrumentelor de verificare ale acestora

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Organizarea celor două manifestări cultural-artistice cu concursul elevilor colegiului: - ELIADE CHRISTMAS SHOW - ELIADE TALENT SHOW	Decembrie 2022 Aprilie 2023	Director Coordonator proiecte și programe educative	Spectacolele organizate	Număr de participanți Promovarea în mass-media
2.	Reorganizarea corului colegiului și implicarea în activitățile artistice la nivel național și internațional	Noiembrie 2022	Moldovan Anda	Participare la festivaluri și concursuri artistice	Procese verbale Diplome
3.	Desfășurarea unei sesiuni de comunicări științifice pentru cadre didactice și elevi	Aprilie 2023	Echipa managerială	Programul manifestărilor CD cu lucrările prezentate	Tabele de prezență Referat de necesitate pentru partea logistică
4.	Organizarea manifestărilor dedicate Centenarului Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara	August – Octombrie 2023	Echipa managerială	Programul zilelor manifestațiilor	Tabele de prezență Referat de necesitate pentru partea logistică
5.	Susținerea de programe educaționale care promovează cultura locală	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educaționale	Număr programe educaționale implementate / an	Tabele de prezență Fișe de observație

4.2. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

Indicatori de performanță:

1. Organizarea a cel puțin 2 activități care să promoveze diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor locale
2. Implicarea elevilor în cel puțin 2 activități din proiecte cu tematică interculturală

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Participarea la acțiuni de formare în vederea scrierii de proiecte ce susțin diversitatea	Conform programului cursurilor	Director Coordonator proiecte	Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de cadre didactice care știu să scrie proiecte	Liste de participare
2.	Participarea elevilor ca parteneri în acțiuni și proiecte având componentă interculturală	Semestrial	Director C.A. Coordonator proiecte și programe educative	Număr de inițiative preluate de la elevi	Tabele de prezență
3.	Consilierea copiilor rămași în grija rudelor, în vederea prevenirii insuccesului școlar	În funcție de nevoi	Director C.A. Psiholog școlar	Diminuarea numărului de note scăzute la purtare cu cel puțin 10% Diminuarea numărului de absențe nemotivate cu 10%	Liste de prezență Fișe de consiliere

4.3. Dezvoltarea coeziunii în cultura organizațională a școlii, a unei solidarități elev-elev, elev-profesor, profesor-profesor prin organizarea de evenimente comune, excursii și acțiuni cu caracter umanitar

Indicatori de performanță:

1. Creșterea satisfacției beneficiarilor în ceea ce privește relația profesor – elev – părinte
2. Revizuirea procedurilor interne vizând derularea acțiunilor de edificare a culturii organizaționale
3. Cunoașterea procedurilor de comunicare internă de către toate cadrele didactice și de cel puțin 60% din beneficiarii educației

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Organizarea unor acțiuni de team building	Anual	Director Director adjunct	Procentul de participanți mai mare de 60% din corpul profesoral	Procese verbale Liste de prezență Portofolii întocmite
2.	Premierea elevilor pentru performanțele obținute în domeniul curricular, cultural, sportiv, civic	Zilele colegiului Serbările școlare	Director C.A.	Număr de elevi premiați la nivel de colegiu	Procese verbale Fotografii de la aceste evenimente
3.	Reluarea activităților de editare a revistelor școlare	Anual	Director	Apariția 2 numere, anual	Tabele de evidență a redactărilor Prototipul revistelor

4.4. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin creșterea numărului de proiecte locale, naționale, europene și internaționale în care colegiul este implicat

Indicatori de performanță:

1. Numărul persoanelor implicate în proiecte va crește cu cel puțin 10% în anul școlar curent

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Derularea de parteneriate pentru o mai bună informare a elevilor și personalului didactic (relaționare cu CCD Mureș, ISJ Mureș, diverse organizații neguvernamentale)	Informări lunare de la parteneri	Director adjunct Responsabil dezvoltare profesională	Numărul de parteneriate Numărul persoanelor participante la informări	Index parteneriate specifice, încheiate Liste de prezență la informări
2.	Participarea elevilor și personalului didactic la programe și proiecte care să studieze aspecte ale vieții culturale, istorice, geografice, etc.	Conform ofertelor de programe	Director. Coord. proiecte și programe educaționale Echipe de proiect	Numărul de proiecte Numărul participanților la proiecte	Index proiecte realizate Liste de prezență Portofolii proiecte

4.5. Îmbunătățirea competențelor de elaborare de proiecte și de implementare a acestora, în scopul accesării fondurilor nerambursabile

Indicatori de performanță:

1. Creșterea cu 5% a numărului celor implicați în scrierea proiectelor
2. Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice care își ridică nivelul de înțelegere și vorbire a limbilor moderne

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Participarea unor echipe la scrierea de proiecte și implementarea acestora în scopul accesării fondurilor nerambursabile	Conform calendarului lansării de apeluri	Echipa managerială	Numărul de proiecte Numărul cadrelor didactice implicate va crește cu 5%	Lista proiectelor aprobate
2.	Organizarea unor work-shopuri tematice în școală	Semestrial	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educaționale	Gradul de implicare în îndeplinirea sarcinilor trasate Calitatea rezultatelor obținute prin implicare	Listă participanți
3.	Implicarea profesorilor din diverse arii curriculare și a elevilor în proiecte naționale și internaționale (e-Scoala, e-Twining, Erasmus+, etc.)	2022-2023	Șefi comisii metodice	Numărul cadrelor didactice implicate	Număr proiecte implementate

4.6. Îmbunătățirea strategiei de diseminare a achizițiilor dobândite prin participarea la proiecte și programe comunitare

Indicatori de performanță:

1. Creșterea cu 25% a numărului de lecții în care sunt folosite metode și mijloace moderne de învățare

NR. CRT.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Realizarea de acțiuni de diseminare variate	Diagramele Gantt ale proiectelor	Echipele de proiect	Site-uri pe care să fie postate obiectivele, criteriile și grupurile de participanți la proiecte, informații despre stadiul derulării proiectelor, etc.	Site-urile proiectelor Mapele de prezentare ale proiectelor
2.	Organizarea / participarea la conferințe și seminarii interne de profil și pe teme ale proiectelor	Derularea activităților de proiect	Echipele de proiect	Conferințe și seminarii cu teme specifice fiecărui proiect	Programul conferințelor Liste cu participanți la acțiunile de diseminare
3.	Organizarea unor activități demonstrative și prezentarea de portofolii	Derularea activităților de proiect	Echipele de proiect	Numărul cadrelor didactice participante la lecții Portofolii cu tematică specifică fiecărui proiect	Fișe de observare a lecțiilor Planul activităților demonstrative Liste cu participanți

5. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

5.1. Monitorizarea internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	REZULTATE ÎNREGISTRATE	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și mediatizarea planului operațional	Director	Șefii comisiilor CEAC	Septembrie 2022	Produs final	Fișă de apreciere	Criterii de realizare a PDI
2.	Elaborarea și implementarea CDȘ	Director adjunct	Șefii comisiilor	Conform calendar ME	Proiect CDȘ	Fișe de evaluare	Standarde de evaluare
3.	Înregistrarea participării la cursuri de formare	Director	Responsabil comisie mentorat didactic și formare în carieră	Pe parcursul derulării cursului	Baza de date a școlii	Liste de prezență la cursuri	Nr. cadre didactice înscrise
4.	Verificarea stării de funcționalitate a echipamentelor și dotărilor	Director	Profesori diriginți Personal administrativ	Săptămânal	Registru de evidență a reparațiilor	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Verificarea modului în care se derulează proiectele de parteneriat	Director adjunct	Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educaționale	Lunar	Baza de date a școlii	Analize, fișe de monitorizare, liste de verificare	Număr proiecte
6.	Urmărirea modului în care se reflectă imaginea școlii în mass-media	Director adjunct	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	Lunar	Baza de date a școlii	Situații statistice	Număr articole

5.2. Monitorizarea externă

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN și ARACIP

5.3. Evaluarea internă

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	REZULTATE ÎNREGISTRATE	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea CDȘ în acord cu nevoile beneficiarilor	Director adjunct	CEAC Șefii comisiilor	La finalul acțiunii	Baza de date a școlii	Chestionare Fișe de apreciere Fișe de analiză a documentelor	Descriptori de performanță Nr. persoane chestionate Nr. discipline opționale realizate
2.	Evaluarea comparativă, în context temporal a rezultatelor elevilor	Director	CEAC Șefii comisiilor	Lunar	Baza de date a școlii	Analize Statistici Fișe de progres	Nr. elevilor promovați Nr. elevilor cu rezultate de performanță
3.	Funcționalitatea optimă a spațiilor de învățământ și a echipamentelor	Director	CEAC	Lunar	Baza de date a școlii	Analize Rapoarte Chestionare de satisfacție	Creșterea / scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Evaluarea rezultatelor – produselor și proceselor – realizate în cadrul proiectelor	Director	Coordonator proiecte și programe educaționale	Lunar	Baza de date a școlii	Analize	Nr. proiectelor de parteneriat aprobate
5.	Reflectarea imaginii școlii în mass-media locală și națională	Director adjunct	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	Lunar	Baza de date a școlii	Statistici Rapoarte	Nr. apariții pozitive în mass-media

5.4. Evaluarea externă

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN și ARACIP

Capitolul IX.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat**:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care liceul și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȳintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a liceului*”);
- analiza informațiilor privind atingerea ȳintelor;
- evaluarea progresului în atingerea ȳintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul liceului (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a ȳintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din

unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul liceului este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în unitate, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai unității de învățământ.

IX.1. REZULTATE AȘTEPTATE

pe termen scurt (1 AN)

- Promovabilitate de 100% și creșterea numărului de elevi cu medii generale pe tranșa 9-10;
- Creșterea cu 20% a rezultatelor deosebite la etapa națională a olimpiadelor școlare (premii, mențiuni, premii speciale);
- Rezultate bune și foarte bune la examenul de bacalaureat (promovabilitate peste 85%);
- Realizarea planului de școlarizare;
- Continuarea studiilor în învățământul superior pentru 85% dintre absolvenți și o bună inserție pe piața muncii;
- Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;
- Creșterea ratei de cuprindere în comunitatea școlară a elevilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile;
- Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice;
- Aplicarea cu maximă exigență regulamentului intern, pentru întărirea disciplinei în liceu;
- Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate.

pe termen mediu (2-3 ANI)

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia;
- Scăderea absenteismului în rândul elevilor;
- Amenajarea și dotarea permanentă a laboratoarelor și cabinetelor.

pe termen lung (4-5 ANI)

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul unității;
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor;

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între unitate și principalii actori ai comunității locale;

- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către liceu cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice.

IX.2. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

DENUMIREA ACȚIUNII	DOCUMENTE	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Anual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Îndrumarea activității comisiei de curriculum prin monitorizarea activității	Raportul comisiilor	Anual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru
Întocmirea planificărilor anuale	Planificări	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Fișele de post	Anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situații statistice	Rapoarte și situații	Anual	Informatician
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a examenului de bacalaureat și analiza rezultatelor	Rapoarte și situații Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director și director adjunct
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de	Anual	Directorul adjunct

	dezvoltare instituțională		
Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Psihologul școlar
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele școlare	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea calendarului activităților sportive	Calendarul activităților sportive	Anual	Șeful comisiei didactice
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a XII-a pentru bacalaureat	Programul de pregătire pentru bacalaureat	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în consiliul de administrație	Anual	Director adjunct
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Consilierul pe probleme și programe educative

Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Anual	Bibliotecar
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator
Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Anual	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din “Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în consiliul de administrație	Anual	Responsabil comisie
Analiza stării bazei material didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului liceului	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul
Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Directorul adjunct
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director adjunct
Probleme de personal / Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar șef
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil protecția muncii